

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir möchten uns herzlich bei Ihnen bedanken, für alles, was Sie an Organisations- und Kommunikationsaufwand bisher schon geleistet haben.

Damit wir Sie etwas entlasten können, möchten wir gerne als einheitliche Kommunikationsplattform „Microsoft Teams“ verwenden. So können alle Kommunikationen direkt zwischen uns LehrerInnen und SchülerInnen stattfinden, ohne Ihren E-Mail Posteingang unnötig mit Arbeitsaufträgen und Ähnlichem zu überfüllen.

Microsoft Teams kann sowohl am PC direkt online, als Anwendung am PC und auch als App am Smartphone verwendet werden. Da bei den meisten unserer SchülerInnen wohl das Smartphone leichter und öfter zugänglich ist als der PC, würden wir empfehlen, dass alle SchülerInnen sich auf jeden Fall das Smartphone-App zulegen. Das hat auch den zusätzlichen Vorteil, dass sie ohne Scanner ihre erledigten Aufgaben mit dem Handy abfotografieren und in der App direkt an uns LehrerInnen schicken können. Auch alle zu verwendenden Online Tools, etc. können wir dort direkt mit den SchülerInnen teilen, ohne dass Sie, liebe Eltern, sich große Umstände machen müssen.

In der Microsoft Teams-Anwendung sind bereits Klassen-Teams erstellt, in der sich alle SchülerInnen und KlassenlehrerInnen der Klasse befinden. Direkt in der App werden sie dann alle weiteren Arbeitsaufträge von uns LehrerInnen erhalten.

Wo jetzt zu Beginn dieser technischen Umstellung einige SchülerInnen aber sicher noch Ihre Hilfe benötigen werden, ist bei der Erstanmeldung in Office 365, der Wahl des Passworts und Anmeldung in der App. Danach wäre das Ziel, dass Sie sich mit der Anwendung nicht mehr wirklich beschäftigen müssen.

Anleitung zur Installation/Anmeldung von Microsoft Teams:

1. Sowohl für die Verwendung von Microsoft Teams am PC, als auch als Smartphone – App ist zuerst eine einmalige Erstanmeldung am Computer (bzw. im Smartphone-Browser) nötig.

Es geht hier um die vorname.nachname@simonsgasse.at Accounts von Office 365 – teilweise sind diese schon von Klassen/SchülerInnen verwendet worden. Wenn die Adresse schon verwendet wurde und du ein eigenes Passwort gewählt hast, springe direkt zu Punkt 2.

Wurde die Adresse noch nie verwendet (kein Passwort gewählt), bitte folgende Punkte am PC (notfalls ist es auch im Internetbrowser am Smartphone möglich) ausführen:

- Gehe auf die Website www.office.com
- Gib im Feld: vorname.nachname@simonsgasse.at ein. Statt „vorname“ und „nachname“ setze deinen Vornamen bzw. deinen Nachnamen ein.

Zum Beispiel könnte das max.mustermann@simonsgasse.at sein, wenn dein Vorname Max und dein Nachname Mustermann wäre.

- Klicke jetzt auf

Weiter

- Bei Kennwort gib das Standardpasswort **SIMON!09.12.2008** ein, wobei du statt 09.12.2008 dein eigenes **Geburtsdatum** verwendest. Achtung: verwende 2 Stellen für den Tag, dann 2 Stellen für den Monat und 4 Stellen für das Jahr. Also 7.3.2007 wäre zum Beispiel falsch. (07.03.2007 wäre korrekt)

Kennwort eingeben

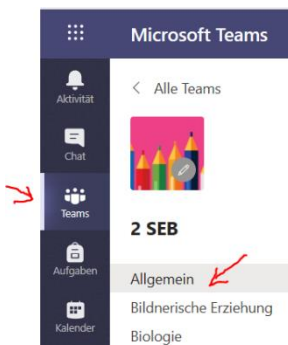
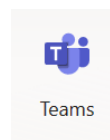
Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

- Klicke danach auf „Anmelden“
- Dann wirst du beim ersten Anmelden aufgefordert dein Kennwort zu ändern. Gib in der ersten Zeile dein aktuelles Kennwort, also z.B. SIMON!22.03.2007 ein. Dann suchst du dir ein Passwort für deinen Account aus, das du dir bitte gut merkst. Auch die Klein- und Großschreibung ist wichtig. Du musst dein neues Passwort 2x genau gleich eingeben. Damit wird sichergestellt, dass du dich nicht vertippt hast. Danach klicke wieder auf „Anmelden“.

Super! Geschafft. Du gelangst nun zur Start- und Überblicksseite von Office 365. Bitte vergiss dein Passwort nicht! Hier siehst du die unterschiedlichen Office Anwendungen, die du auch alle gratis verwenden und downloaden kannst. Wenn du Microsoft Teams als App am Smartphone verwenden möchtest, kannst du nun gleich zu Punkt 2 springen. Wenn du die Anwendung online am PC verwenden möchtest, klicke jetzt auf „Teams“.



Die Anwendung startet und du solltest schon in deinem Klassenteam hinzugefügt worden sein. Klicke auf Teams, deinen Klassennamen und im Kanal „Allgemein“ findest du bereits eine Nachricht von deinem Klassenvorstand/deiner Klassenvorständin. Antworte auf den Beitrag – Fertig!

2. Installation der App am Smartphone:

Wir empfehlen, dass du dir zusätzlich auch die App am Smartphone installierst, damit du noch leichter und schneller auf alle Inhalte zugreifen kannst. Außerdem kannst du dann erledigte Arbeitsaufträge einfach mit dem Handy fotografieren und direkt in der App an die LehrerInnen schicken, ohne Scanner oder technische Zwischenschritte.

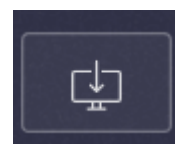
Suche im App Store / Play Store nach der App „Microsoft Teams“ und installiere sie. Wenn du die App das erste Mal öffnest, musst du dich mit deinem Account vorname.nachname@simonsgasse.at und deinem selbst gewähltem Passwort anmelden.



Wenn du angemeldet bist, klicke auf Teams, deinen Klassennamen und im Kanal „Allgemein“ findest du bereits eine Nachricht von deinem Klassenvorstand/deiner Klassenvorständin. Antworte auf den Beitrag – Fertig!

3. Installation der Anwendung auf dem PC:

Microsoft Teams ist auch als installierbare Anwendung am PC möglich. Melde dich dazu wie in Punkt 1 beschrieben online an. Klicke auf das Symbol links unten am Bildschirm:



Wähle „Ausführen“ und installiere das Programm. Melde dich mit deinem Account vorname.nachname@simonsgasse.at und deinem Passwort an.

Wenn du angemeldet bist, klicke auf Teams, deinen Klassennamen und im Kanal „Allgemein“ findest du bereits eine Nachricht von deinem Klassenvorstand/deiner Klassenvorständin.

Antworte auf den Beitrag – Fertig!

Alles Weitere folgt direkt in der Anwendung Microsoft Teams. **Danke!**